

OS2faktor

Implementeringsplan

Version: 1.0.0

Date: 19.11.2024

Author: BSG

Ændringslog

0.9.2 Rettelse til fælles ledelseserklæring. Den skal indsendes af kommunen.

1.0.0 Opdateret efter første produktionsopsætning med en kommune. Primært supplerende oplysninger om forløbet.

Indhold

1	Indledning	3
2	Overordnet plan.....	3
2.1	Opgaver der kan udføres allerede nu	3
2.2	Opgaver der kan udføres kort før skiftedatoen	3
2.3	Opgaver der skal udføres på skiftedatoen.....	3
3	Detaljeret plan	3
3.1	Indgåelse af opdateret driftsaftale.....	3
3.2	Digital godkendelse af OS2faktor aftalen	4
3.3	Udfyldelse af fælles ledelseserklæring.....	4
3.4	Evt skifte til ny kodeordspolitik på mindst 15 tegn.....	5
3.5	Skifte indstillinger i OS2faktor, så Full Service IdP reglerne er aktive	5
3.6	Tilpasse email skabeloner.....	6
3.7	Tilpasse kodeordspolitik	6
3.8	Tilpasse vilkår.....	6
3.9	I kommunens MitID Erhverv portal lukkes OS2faktor IdP'en, og så oprettes den kort efter i Digital Identity's MitID Erhverv portal	6

1 Indledning

Dette dokument beskriver processen for implementering af OS2faktor Full Service IdP modellen. Den er gældende både for nye kunder, og for kunder der skifter fra "delt-ansvar" modellen af OS2faktor til Full Service modellen.

Dette dokument er publiceret her, og den nyeste udgave kan altid hentes via dette link

<https://www.os2faktor.dk/documentation/OS2faktor%20-%20Full%20Service%20IdP%20implementeringsplan.pdf>

2 Overordnet plan

Dette afsnit giver en punktoversigt over de opgaver der skal gennemføres i forbindelse med skiftet. Detaljerne omkring opgaverne er beskrevet i det efterfølgende afsnit

Bemærk at begrebet "skiftedatoen" anvendes i planen – det er den dato hvor man har planlagt at skiftet oppe i MitID Erhverv skal effektueres.

2.1 Opgaver der kan udføres allerede nu

- Indgåelse af opdateret driftsaftale
- Digital godkendelse af OS2faktor aftalen
- Udfyldelse af fælles ledelseserklæring og indsende den til Digitaliseringsstyrelsen
- Evt skifte til ny kodeordspolitik på mindst 15 tegn

2.2 Opgaver der kan udføres kort før skiftedatoen

- Skifte indstillinger i OS2faktor, så Full Service IdP reglerne er aktive
- Tilpasse email skabeloner
- Tilpasse kodeordspolitik
- Tilpasse vilkår

2.3 Opgaver der skal udføres på skiftedatoen

- I kommunens MitID Erhverv portal lukkes OS2faktor IdP'en, og så oprettes den kort efter i Digital Identity's MitID Erhverv portal

3 Detaljeret plan

3.1 Indgåelse af opdateret driftsaftale

For at kunne overholde alle NSIS kravene, skal der indgås en ny driftsaftale, der indeholder nogle opdaterede punkter om kommunens forpligtigelser. Det er punkter man som kommune allerede løfter (man skal stille data om sine brugere til rådighed, og sikre at de er retvisende), men det skal stå i driftsaftalen, så det kan kontrolleres under revisionen at vi har en sådan aftale.

Der er ingen ændringer i økonomi eller andre betingelser, det er alene for at sikre overholdelsen af nogle NSIS krav.

Kontakt Digital Identity for at få den opdaterede driftsaftale, så den kan underskrives og arkiveres.

3.2 Digital godkendelse af OS2faktor aftalen

Et af NSIS kravene er at vi skal sikre at godkendelsen til at kunne udstede erhvervsidentiteter for kommunen, er givet på NSIS Betydelig.

Da vi ikke underskriver selve driftsaftalen på en digital måde, der sikrer dette, er der lavet et supplerende godkendelsesflow, hvor en tegningsberettiget skal logge ind i Digital Identitys kundenet, og så godkende aftalen.

Det er her vigtigt at den tegningsberettigede i kommunen logger på med sin erhvervsidentitet, så vi under login både har identiteten på den der godkender, samt det CVR nummer de godkender på vegne af.

Log ind her

<https://kundenet.digital-identity.dk>

og under login, så vælg denne mulighed

NemLog-in (aftaleindgåelse)

Og på NemLog-in siden er det vigtigt at man logger ind med sin erhvervsidentitet. Efter login har man adgang til ovenstående menupunkt på kundenettet

et Underskriv U|

Her får man præsenteret en reference til driftsaftalen, og skal blot klikke Godkend. Vi samler et log på hvem der kikkede på knappen, og så er det dokumentationsspor på den del, og revisionen er glade 😊

Hvis man kommer til at godkende med en ikke-tegningsberettiget, så skal Digital Identity have nulstillet godkendelse, så man kan prøve igen – i så fald så tag fat i Digital Identity.

3.3 Udfyldelse af fælles ledelseserklæring

Digitaliseringsstyringen har en skabelon, der anvendes af kommunen og Digital Identity i samspil. Denne skal underskrives af begge parter, og sendes ind til Digitaliseringsstyrelsen. Skabelonen kan hentes her

<https://www.os2faktor.dk/download/fælles-ledelseserklæring.pdf>

Hent og udfyld erklæringen, og få en tegningsberettiget til at underskrive erklæringen. Send den til Digital Identity der udfylder resten og underskriver.

Herefter skal I sende den underskrevne fælles ledelseserklæring sammen med en egentlig ledelseserklæring til Digitaliseringsstyrelsen. Læs mere nederst på denne side

<https://www.mitid-erhverv.dk/avanceret/lokal-idp/>

specifikt dette afsnit

- ▼ [For jer, der ønsker at gøre brug af en full-service Lokal IdP](#)

Hvis I ønsker at anvende en Full-service Lokal IdP, skal I lave en aftale med en udbyder af en Full-service Lokal IdP.

MitID Erhverv kan ikke oplyse, hvilke Full-service Lokal IdPer, der er til rådighed. I kan orientere jer i NSIS-positivlisten samt opsøge markedet for mulige IdPer i Danmark.

- [Gå til NSIS-positivlisten på Digitaliseringsstyrelsens hjemmeside](#)

Aftale med en udbyder af Full-service Lokal IdP

Når I har indgået en aftale med en udbyder af en Full-service Lokal IdP, skal I fremsende en underskrevet ledelseserklæring til Digitaliseringsstyrelsen med en række oplysninger.

I skal desuden fremsende en fælles ledelseserklæring, hvor både udbyderen af Lokal IdPen, samt jer som anvendere af den, har underskrevet aftaleforholdet.

- [Find ledelseserklæring samt fælles ledelseserklæring til underskrivelse](#)

Kontakt MitID Erhverv

Når I har indgået aftalen med en Full-service Lokal IdP og skal tilkobles denne i MitID Erhverv, skal I sende en e-mail til MitID Erhverv-teamet.

E-mailen skal indeholde følgende informationer:

- Emnefelt: Anvend Full-service Lokal IdP
- E-mail:
 - Jeres CVR-nummer.
 - Kontakt information: navn, mail og telefonnummer på kontaktperson.
 - Vedhæft: Underskrevet ledelseserklæring samt fællesledelseserklæring.

- [Send e-mail til MitID Erhverv](#)

3.4 Evt skifte til ny kodeordspolitik på mindst 15 tegn

Når Full Service IdP funktionen i OS2faktor aktiveres, er mindstekrave til kodeord 15 tegn. Hvis man som kommune har et krav til kodeord der er kortere end 15 tegn, bør man i god tid inden skiftet kommunikere om denne ændring til sine brugere, og så bede dem ændre deres kodeord, så det er mindst 15 tegn.

Brugerne vil ellers blive tvunget til at skifte til 15 tegn ved næste login med OS2faktor, når funktionen slås til.

Brugere som allerede har et kodeord på mindst 15 tegn, vil ikke opleve nogen ændringer, og vil ikke blive bedt om at skifte kodeord når funktionen aktiveres.

Der er ikke andre krav til kodeord end længden på de 15 tegn, men som kommune har man muligheden for at øge krav, både vedrørende længde, kompleksitet og evt periodisk skift af kodeordet – se evt punkt 3.7

3.5 Skifte indstillinger i OS2faktor, så Full Service IdP reglerne er aktive

Kort tid før skiftedatoen, bør man aktivere Full Service IdP funktionaliteten i OS2faktor. Dette udføres efter aftale af Digital Identity. Når skiftet er sket, aktiveres de nye funktioner, herunder kodeordspolitik, vilkår og faste mailskabeloner. Man bør forholde sig til disse ændringer via nedenstående punkter.

OBS! I forbindelse med dette skifte, opdateres alle kodeordspolitikker til 15 tegn. Hvis man har skoleelever indlæst, og disse skal have en svagere kodeordspolitik, skal dette håndteres under migreringen, så de forsat kan have simple kodeord. Dette skal opsættes af Digital Identity.

3.6 Tilpasse email skabeloner

Når Full Service IdP funktionaliteten er slået til, aktiveres 2 nye mailskabeloner i løsningen. Disse mailskabeloner kan ikke redigeres, og kan ikke slås fra. Der afsendes mails via disse skabeloner hhv når en bruger tildeles en erhvervsidentitet, og når en bruger mister sin erhvervsidentitet.

De eksisterende skabeloner som kommunen måtte have opsat tidligere, er stadig aktive, og kommunen bør overveje om det er hensigtsmæssigt at der sendes 2 beskeder. Anbefalingen er at man slår de skabeloner fra som man selv har oprettet. Dette gøres i OS2faktor administrationsportalen, under mailskabeloner. Her kan man også se de faste mailskabeloner og deres indhold.

3.7 Tilpasse kodeordspolitik

Den eksisterende kodeordspolitik migreres når man slår Full Service Idp funktionaliteten til. Denne migrering er forholdsvis simpel, og den øger blot minimumslængden på kodeord til 15 tegn, hvis den ikke allerede er mindst 15 tegn.

Det kan dog betyde at man som kommune vil ind og ændre i andre krav, fx reducere kompleksitetskrav og/eller tvungen kodeordsskifte-periode som en konsekvens af denne ændring.

Dette tilpasses i OS2faktor administrationsportalen – husk at sikre at kodeordspolitikken i AD matcher den opsatte i OS2faktor.

3.8 Tilpasse vilkår

Når full service IdP funktionaliteten aktiveres, så dannes der et nyt sæt af anvendelsesvilkår (som I allerede kender – det er dem som OS2faktor oprindeligt er født med). Disse vilkår KAN suppleres med et tillæg opsat af kommune, men det er ikke et krav.

OBS! Kommunens eksisterende vilkår migreres automatisk til at være et tillæg. Det betyder at man SKAL ind og forholde sig til disse, og enten slette ens gamle vilkår helt, så man undlader at have et tillæg til vilkårene, eller at man renser ud i dem, så kun de kommune-specifikke dele af vilkårene er tilbage som et tillæg.

Dette gøres ligeledes inde i OS2faktor administrationsportalen.

3.9 I kommunens MitID Erhverv portal lukkes OS2faktor IdP'en, og så oprettes den kort efter i Digital Identity's MitID Erhverv portal

På de skæringsdato de er aftalt med Digital Identity, udføres et skifte af ejerskabet af den opsatte Identity Provider i MitID Erhverv portalen.

Dette udføres på et fælles teamsmøde, hvor både kommunen og Digital Identity er tilstede.

Først nedlægges OS2faktor som Identity Provider inde i kommunens MitID Erhverv portal. Når det sker, vil brugerne ikke længere kunne lave logins. Der kan gå 5-10 minutter fra IdP'en er nedlagt til den forsvinder som loginmulighed.

Herefter opretter Digital Identity OS2faktor som en Identity Provider inde i deres MitID Erhverv portal, og angiver kommunens CVR nummer som juridisk organisation tilknyttet denne Identity Provider.

Når det er gjort, dukker den op som invitation inde under kommunens MitID Erhverv portal, og denne invitation skal godkendes.

Herefter går der 5-10 minutter, og så kan kommunens brugere igen logge ind.

Mødet afsluttes når det er testet at brugerne igen kan logge ind.

Det forventes at denne operation giver en kort nedetid, hvor adgang til MitID Erhverv universet (dvs login med NemLog-in) ikke er muligt. Perioden forventes som sagt at være kort, forventligt 10-20-30 minutter. Kommunen bør melde dette ud som et servicevindue internt.